

## THÔNG BÁO

### Xét tuyển viên chức huyện Tây Hòa, năm học 2023 - 2024

Căn cứ Kế hoạch số 208/KH-UBND ngày 21/11/2023 của UBND huyện Tây Hòa về việc xét tuyển viên chức huyện Tây Hòa, năm học 2023-2024; UBND huyện Tây Hòa thông báo xét tuyển viên chức huyện Tây Hòa, năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

#### **1. Chỉ tiêu, đối tượng, điều kiện tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển, hình thức, nội dung xét tuyển viên chức huyện Tây Hòa, năm học 2023-2024**

Thực hiện theo Kế hoạch số 208/KH-UBND ngày 21/11/2023 của UBND huyện Tây Hòa về việc xét tuyển viên chức huyện Tây Hòa, năm học 2023-2024.

#### **2. Thông báo công khai nội dung Kế hoạch và Thông báo xét tuyển viên chức huyện Tây Hòa năm học 2023-2024**

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện thông báo công khai Kế hoạch số 208/KH-UBND ngày 21/11/2023 của UBND huyện Tây Hòa về xét tuyển viên chức huyện Tây Hòa, năm học 2023-2024 và nội dung thông báo này đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại cơ quan, đơn vị mình, đồng thời niêm yết công khai các nội dung trên tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị.

Trung tâm Văn hóa - Truyền thanh huyện có trách nhiệm đăng tải công khai, kịp thời lên Trang Thông tin điện tử UBND huyện Tây Hòa và thông báo rộng rãi trên hệ thống Đài truyền thanh huyện, Đài truyền thanh các xã, thị trấn Kế hoạch xét tuyển, Thông báo xét tuyển và các nội dung khác liên quan đến kỳ xét tuyển viên chức huyện Tây Hòa, năm học 2023- 2024 để các cá nhân, cơ quan, tổ chức, đơn vị biết và thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn liên hệ về Phòng Nội vụ qua số điện thoại: 02573.578.537 hoặc Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, qua số điện thoại: 02573.578.661 - 0966360979 để được hướng dẫn thực hiện.

#### **3. Thời gian, địa điểm tiếp nhận và hồ sơ đăng ký dự tuyển**

a) Thời gian: Việc tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức của thí sinh trong giờ hành chính, trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày **01/12/2023 đến 17 giờ 00 phút ngày 30/12/2023.**

b) Địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tây Hòa (địa chỉ: Thị trấn Phú Thứ, huyện Tây Hòa, tỉnh Phú Yên); điện thoại: 02573.578.661 - 0966360979.

c) Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Mỗi thí sinh đăng ký dự tuyển phải trực tiếp nộp 01 (một) bộ hồ sơ, gồm các thành phần sau:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu 01 (*đính kèm Thông báo này*).
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

**\* Lưu ý:**

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký ở 01 vị trí dự tuyển (giáo viên hoặc nhân viên) trong kế hoạch xét tuyển viên chức huyện Tây Hòa, năm học 2023-2024 và tự chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình. Trường hợp thí sinh đăng ký từ 02 vị trí dự tuyển trở lên hoặc Phiếu đăng ký dự tuyển khai không trung thực thì bị xoá tên trong danh sách dự tuyển hoặc huỷ bỏ kết quả tuyển dụng.

- Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Phòng Nội vụ huyện để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có) ... theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

d) Việc tiếp nhận hồ sơ dự tuyển: Khi tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển, Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra nếu không đủ điều kiện dự tuyển theo quy định hoặc phiếu đăng ký dự tuyển bị tẩy xóa, không đúng mẫu quy định hoặc ghi không đầy đủ thông tin theo yêu cầu thì không tiếp nhận, đồng thời hướng dẫn người đăng ký dự tuyển hoàn thiện hồ sơ đăng ký theo quy định; không phân biệt loại hình đào tạo trong quá trình tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển, không nhận phiếu đăng ký dự tuyển đối với người chưa có bằng tốt nghiệp chuyên môn.

đ) Việc bàn giao hồ sơ và danh sách người đăng ký dự tuyển: Sau khi kết thúc thời gian nộp phiếu đăng ký dự tuyển kỳ xét tuyển viên chức huyện Tây Hòa năm học 2023-2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp danh sách và bàn giao hồ sơ người đăng ký dự tuyển như sau:

- Công văn của Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Danh sách người đăng ký dự tuyển;
- Phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh;
- Bản sao (công chứng) minh chứng đối tượng ưu tiên và miễn thi ngoại ngữ (nếu có);

Danh sách và hồ sơ người đăng ký dự tuyển viên chức được lập thành 02 bộ; trong đó, 1 bộ (bản sao) do phòng Giáo dục và Đào tạo lưu tại cơ quan để theo dõi, 01 bộ (bản chính) gửi kèm danh sách gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ).

- Thời hạn bàn giao hồ sơ: chậm nhất đến **ngày 08/01/2024**.

#### **4. Lệ phí xét tuyển:**

Căn cứ theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức, Hội đồng xét tuyển sẽ có thông báo mức thu, địa điểm thu phí xét tuyển cụ thể cho các thí sinh theo quy định.

Lưu ý: Thí sinh đăng ký dự tuyển thường xuyên truy cập vào Trang Thông tin điện tử của UBND huyện tại địa chỉ <https://tayhoa.phuyen.gov.vn/> và Trang thông tin điện tử phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tây Hòa tại địa chỉ <http://pgdttayhoa.phuyen.edu.vn/> để kịp thời cập nhật các thông tin liên quan đến kỳ xét tuyển viên chức huyện Tây Hòa năm học 2023-2024.

Trên đây là Thông báo của UBND huyện Tây Hòa về triển khai thực hiện Kế hoạch và hướng dẫn việc tiếp nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển viên chức huyện Tây Hòa năm học 2023-2024 để các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn và người đăng ký xét tuyển được biết, thực hiện. Các nội dung tiếp theo của kỳ xét tuyển viên chức huyện Tây Hòa năm học 2023-2024, UBND huyện Tây Hòa sẽ thông báo theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Thường trực HĐND huyện (b/c);
- Ban Thường trực UBMTTQVN huyện;
- Các cơ quan, đơn vị huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang thông tin điện tử UBND huyện;
- Lưu: VT, PNV.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phan Công Trình**

